

APSTIPRINĀTS

EKA Senāta sēdē 27.08.2020. protokols Nr 151

Ar grozījumiem, apstiprināti

EKA Senāta sēdē 16.11.2022. protokols Nr 177

EKA Senāta sēdē 30.01.2023. protokols Nr 181

EKA Senāta sēdē 26.06.2024. protokols Nr 200

Nolikums par mobilitāšu organizēšanas kārtību Erasmus+ programmas ietvaros

1. Vispārīgie noteikumi un termiņi

- 1.1. Nolikums par mobilitāšu organizēšanas kārtību Erasmus+ programmas ietvaros (turpmāk Nolikums) nosaka kārtību, kādā Ekonomikas un kultūras augstskolā tiek organizētas starptautiskās mobilitātes Erasmus+ programmas ietvaros. Nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un starptautiskajām saistībām.
- 1.2. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.2.1. Ekonomikas un kultūras augstskola (turpmāk tekstā – EKA);
 - 1.2.2. Partneraugstskola - ārvalstu augstskola, ar kuru EKA ir noslēgusi divpusējo līgumu par Erasmus+ Mūžizglītības programmas studentu/mācībspēku/darbinieku apmaiņu (Inter-institutional agreement).
 - 1.2.3. Erasmus+ programma - Eiropas Savienības programma, kas atbalsta izglītību, apmācības, jaunatnes un sporta jomu Eiropā.
 - 1.2.4. Erasmus+ mobilitāte (apkopojošs jēdziens Erasmus+ studijām – studiju mobilitāte un Erasmus+ praksei –prakses mobilitāte, kā arī Erasmus+ personāla mobilitātei –docēšana vai profesionālā pilnveide (apmācība))
 - 1.2.5. Nosūtošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura nosūta studentus un/vai docētājus ERASMUS+ programmas ietvaros.
 - 1.2.6. Uzņemošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura uzņem studentus un/vai docētājus no nosūtošās augstskolas.
 - 1.2.7. Students –EKA/partneraugstskolā studējošais, kurš uzvarējis konkursā un kuram tika piešķirts finansējums studijām ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.8. Docētājs –EKA/partneraugstskolas akadēmiskā personāla pārstāvis, kurš uzvarējis konkursā un kuram tika piešķirts finansējums dalībai ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.9. Mācību līgums (Learning agreement for Studies)–trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, EKA, studiju mobilitātes vietu. Mācību līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus students paredzējis apgūt partneraugstskolā studiju mobilitātes laikā, EKA studiju kursi, kurus aizstās studenta izvēlētie partneraugstskolas kursi, studiju mobilitātes laikā notikušās mācību līguma izmaiņas.
 - 1.2.10. Prakses līgums (Learning agreement for Traineeship) –trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, EKA, prakses vietu un periodu, prakses laikā veicamajiem uzdevumiem, kā arī studenta, prakses vietas un EKA pienākumiem prakses mobilitātes laikā un pēc tā.

- 1.2.11. Konkursa komisija – komisija trīs cilvēku sastāvā, kas tiek veidota no Erasmus+ programmas koordinators, zinātņu un starptautisko attiecību prorektora un kvalitātes vadītāja kura veic pretendentu atlasīšanu un vērtēšanu dalībai ERASMUS+ programmā. Nepieciešamības gadījumā komisijas locekļus var aizvietot rektors, studiju un attīstības proktors vai attiecīgo studiju programmu direktors vai virziens vadītājs.
- 1.2.12. ECTS - European Creditpoint Transfer System - Eiropas Savienības vienotā studiju kredītpunktu uzskaites sistēma
- 1.3. Erasmus+ programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā. Erasmus+ mobilitātes ir iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt pieredzi ārvalstīs. Mācību mobilitāte ļauj studentiem, skolotājiem, mācībspēkiem, pasniedzējiem, akadēmiskajam personālam, jebkura līmeņa izglītības attīstībā iesaistītajiem doties uz kādu no Erasmus+ partnervalsti, lai mācītos, padziļinātu savu profesionalitāti un atpakaļ uz Latviju pārvestu jaunu akadēmisko, profesionālo un dzīves pieredzi.
- 1.4. EKA Erasmus+ dalība programmā norisinās saskaņā ar Eiropas Komisijas piešķirto Erasmus hartu ECHE 2021-2027.
- 1.5. Erasmus+ studiju un prakses mobilitāte norisinās saskaņā ar Erasmus studenta hartu un balstoties uz ECTS rokasgrāmatā minētajiem nosacījumiem.
- 1.6. Finansējumu Erasmus+ programmas mobilitātes īstenošanai piešķir Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) saskaņā ar programmas nosacījumiem un noslēgto finansējuma līgumu starp EKA un VIAA konkrētajam Erasmus+ projektam.
- 1.7. Jebkuri finansējuma līgumu grozījumi starp EKA un mobilitātes dalībniekiem un kas nav saistīti ar Erasmus + mobilitātes perioda pagarināšanu, tiek veikti rakstveidā.
- 1.8. Erasmus+ divpusējo līgumu slēgšanu iniciē EKA vai partneraugstskolas. EKA Erasmus+ divpusējo līgumu noslēgšanu ir tiesības iniciēt studējošajiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam, iesniedzot priekšlikumu Erasmus+ koordinatoram.
- 1.9. Erasmus+ koordinators noformē Erasmus+ divpusējo līgumu, izmantojot Eiropas Komisijas (EK) noteikto līguma formu vai Erasmus Dashboard platformas rīku Inter-Institutional Agreement Manager.
- 1.10. Erasmus+ divpusējos līgumos ir noteikts mobilitātes veids (studiju, akadēmiskā personāla), apmaiņas studējošo līmeņi (bakalaura, maģistra, doktora), studiju joma, mobilitātes dalībnieku skaits un mobilitātes ilgums (studiju mēnešus vienā akadēmiskajā gadā), kā arī akadēmiskā personāla mobilitātes dalībnieku skaits, mobilitātes ilgums un minimālo nolasāmo lekciju stundu skaits vienā akadēmiskajā gadā. Līgumi satur arī informāciju par abu valstu zināšanu vērtēšanas sistēmām, svešvalodas zināšanas līmeņu prasībām, pieteikšanās termiņiem studijām, kā arī informāciju par iespēju pieteikties vietai kopmītnēs.
- 1.11. Erasmus+ divpusējos līgumus paraksta EKA paraksttiesīgā persona. Erasmus+ divpusējos līgumus glabājas pie Erasmus+ koordinators atbilstoši EKA Nomenklatūrai.
- 1.12. Erasmus+ programmas atbalstu studenti drīkst izmantot vairākkārt, nepārsniedzot 12 mobilitātes mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra studiju līmenī). Šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja students pāriet uz citu augstskolu, kā arī gadījumā, ja students iepriekš izmantojis Erasmus+ programmas atbalstu Mūžizglītības programmas periodā 2007.-2013.g. vai Erasmus+ programmas periodā 2014.-2020.g. Iepriekšējais/-ie Erasmus mobilitātes periods/-i tiek summēti ar Erasmus+ mobilitātes periodiem, ja Erasmus+ mobilitāte norisinās tajā pašā studiju līmenī.
- 1.13. Erasmus+ mobilitāti var kombinēt dažādi pēc studējošā ieskatiem (studijas/prakse/neseno absolventu prakse). Absolventu mobilitātes periods tiek ierēķināts attiecīgā studiju cikla kopējā mobilitātes periodā. Studējošie, kuri iepriekš jau ir piedalījušies EKA Mūžizglītības programmā Erasmus, var piedalīties jaunās ERASMUS+ programmas aktivitātēs, saglabājot nosacījumu par 12 mēnešu periodu katrā studiju ciklā.

- 1.14. Absolventu Erasmus+ programmas mobilitātei EKA studējošie piesakās, iesniedzot Pieteikuma anketu un motivācijas vēstuli ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms izlaiduma – pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc EKAs absolvēšanas.
- 1.15. Erasmus+ mobilitātes programmas ietvaros EKA studējošie var iegūt iespēju kādu laiku studēt kādā no Mūžizglītības programmas dalībvalstīm. Minimālais studiju mobilitātes periods ir 3 mēneši, minimālais prakses mobilitātes periods ir 2 mēneši.
- 1.16. Erasmus+ studiju mobilitāte iespējama uz partneraugstskolām, ar kurām ir noslēgti divpusējie sadarbības līgumi par studentu apmaiņu. Partneraugstskola ir ārvalstu augstskola, ar kuru EKA ir noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu par Erasmus Mūžizglītības programmas studentu un mācībspēku mobilitātes organizēšanu, izmantojot Erasmus+ līguma veidlapu (pieejama interneta vietnē https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/inter-institutional-agreement?facets_field_eac_themes=1996). Līgumos ir noteiktas jomas, kurās augstskolas vienojušās īstenot studentu apmaiņu. Šo informāciju var atrast EKA mājas lapā.
- 1.17. EKA personāla pārstāvis var izmantot mobilitāti tikai vienu reizi katra atsevišķa KA131 programmas projekta ietvaros.
- 1.18. EKA studējošais vai personāla pārstāvis var izmantot mobilitāti tikai vienu reizi katra atsevišķa KA171 programmas projekta ietvaros.
- 1.19. Katra KA131 projekta ietvaros 2 mobilitātes tiek rezervētas, lai īstenotu mobilitātes Qⁿ Eiropas alianses (Qⁿ European Alliance) ietvaros.
- 1.20. Katra KA131 projekta ietvaros 3 mobilitātes tiek rezervētas EKA rektoram, studiju prorektoram un zinātņu prorektoram EKA stratēģisko uzdevumu veikšanai.
- 1.21. ES finansējums - Erasmus+ stipendija studējošajiem nav paredzēta pilnīgi visu uzturēšanās izdevumu segšanai studiju/prakses laikā ārvalstīs.

2. Studējošo pieteikšanās konkursam uz studijām vai praksi ārzemēs, tā organizēšana un norise

- 2.1. Konkursu uz studijām partneraugstskolā vai praksi uzņēmumā ārzemēs Erasmus+ ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
- 2.2. Pretendentu izvērtēšanu un atlasi veic komisija. Komisija izvērtē studentu pieteikumus atbilstoši 2.14. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un noformē lēmuma protokolu.
- 2.3. Studējošo atlase studijām partneraugstskolā vai praksei uzņēmumā ārzemēs Erasmus+ ietvaros norit atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasi.
- 2.4. Studējošo kopējo skaitu, kas tiek apstiprināts studijām un praksei Erasmus+ ietvaros, komisija nosaka ņemot vērā pieejamo vietu skaitu partneraugstskolās vai uzņēmumos ārzemēs un faktisko Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā.
- 2.5. Konkurss uz studijām vai praksi ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros tiek organizēts divas reizes gadā. Nepieciešamības gadījumā var tikt izsludināta papildus pieteikšanās studijām vai praksei ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros. Studējošais var vienlaicīgi pieteikties gan konkursam uz studijām partneraugstskolās, gan konkursam uz praksi uzņēmumā ārzemēs.
- 2.6. Erasmus+ programmas koordinators izsludina pieteikšanos konkursam uz studijām partneraugstskolās vai praksi uzņēmumos ārzemēs Erasmus+ ietvaros un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņus saskaņā ar attiecīgo partneraugstskolu vai uzņēmumu prasībām.
- 2.7. Ar piedāvātajām studijām partneraugstskolās un prakses vietām uzņēmumos ārzemēs studējošais iepazīstas patstāvīgi, konsultējoties ar Erasmus+ programmas koordinātoru.
- 2.8. Pirms pieteikšanās konkursam uz studijām ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros studējošais pārrunā studiju iespējas partneraugstskolā ar EKA studiju programmas direktoru, kurā viņš studē.
- 2.9. Studentam, kurš piesakās Erasmus+ programmas mobilitātei, ir jābūt:
 - 2.9.1. Latvijas pilsonim vai patstāvīgajam iedzīvotājam, vai pilna/nepilna laika ārzemju studentam;

2.9.2.EKA reģistrētam pilna/nepilna laika studentam;

2.9.3.reģistrētam vismaz bakalaura līmeņa 2. kursā un maģistra līmeņa 1.semestrī;

2.9.4.svešvalodu/as prasmēm, kurā notiks studijas.

2.10. Studentam nedrīkst būt studiju un/vai maksas parādu un/vai nenokārtotām finanšu saistībām ar EKA.

2.11. Pieteikšanās Erasmus+ stipendijai tiek izsludināta EKA interneta mājas lapā vienu reizi semestrī, norādot pieteikšanās sākuma un beigu termiņu, kā arī dokumentu pieņemšanas vietu un laiku. Pieteikumus iesniedz studijām, kuras notiks nākamajā semestrī.

2.12. Students piesakoties iesniedz šādus dokumentus:

- Pieteikuma anketu ERASMUS+ studentu studiju/prakses mobilitātei (Pielikums Nr. 1, Pielikums Nr.2);
- Motivācijas vēstuli svešvalodā, kādā students studēs viesaugstskolā;

2.13. Pēc pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām, Erasmus+ programmas koordinators apkopo pieteikumus un studentam elektroniski paziņo atlases pārrunu datumu, laiku un vietu. Ja students neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz pārrunām, viņš tiek svītrots no kandidātu saraksta. Komisija lēmumu paziņo Erasmus+ programmas koordinātoram 5 darba dienu laikā pēc pārrunām, Erasmus+ koordinators studentiem rezultātus paziņo nākamā 2 darba dienu laikā.

2.14. Studējošo atlase dalībai Erasmus+ programmā notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu atlasī. Atlases komisija pieņem lēmumu par studējošo nominēšanu dalībai Erasmus+ programmā, ņemot vērā studējošā:

2.14.1. sekmes (vidējā atzīme nedrīkst būt zemāka par „4” ballēm);

2.14.2. motivāciju;

2.14.3. svešvalodu zināšanas;

2.14.4. papildu kritērijus, ja Atlases komisija tādos ir noteikusi.

2.15. Atlases komisijas sēdes protokolē. Erasmus+ programmas kandidātu atlases protokola oriģināls glabājas pie Erasmus+ programmas koordinātorā.

2.16. Erasmus+ programmas lēmumu elektroniski paziņo pretendētā uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

2.17. Apstiprinātos studentus Erasmus+ programmas koordinators iepazīst ar Erasmus+ hartu, nominē viesaugstskolām. Viesaugstskola nosūta apstiprinājumu un dokumentu paketi, kas studentam ir jāaizpilda. Nominēto studentu skaits ir atkarīgs no EKA piešķirtā finansējuma apjoma mobilitātes īstenošanai attiecīgajā akadēmiskajā gadā. Stipendijas apjomu Erasmus+ programmas koordinators nosaka, pamatojoties uz vienotas likmes finansējumu, ņemot vērā piešķirto finansējumu stipendijām, mobilitātē iesaistīto studentu skaitu, mobilitātes periodu. Stipendijas apjoms mēnesī nedrīkst pārsniegt maksimālo stipendiju likmes, ko katrā finansējuma gadā nosaka Eiropas Komisija. Valsts Budžeta stipendijas piemaksas notiek saskaņā ar rīkojumu.

2.18. Erasmus+ mobilitātes pārtraukšana:

2.18.1. Ja nominētais studējošais nav izpildījis kādu no pienākumiem, kas noteikti šai kārtībā līdz izbraukšanai, tad Atlases komisijai ir tiesības lemt par nominācijas atsaukšanu.

2.18.2. Ja nominētais studējošais vēlas atteikties no dalības Erasmus+ mobilitātē, viņš savlaicīgi informē par to partneraugstskolu vai uzņēmumu/ organizāciju, rakstiski ar e-pasta starpniecību informē EKA Erasmus+ programmas koordinātoru par atteikšanos no dalības mobilitātē. EKA Erasmus+ programmas koordinators nominē nākamā studējošo no EKA rezervistu saraksta. Ja rezervista nav, Atlases komisija pieņem lēmumu par cita dalībnieka nominēšanu.

3. Studiju mobilitāte, kredītpunktu atzišana

- 3.1. Studentu studijas Partneraugstskolā reglamentē Partneraugstskolas iekšējie tiesību akti, Partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.
- 3.2. Students, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ studijās:
- iepazīstas ar pieteikuma iesniegšanas kārtību un termiņiem izvēlētajā partneraugstskolā;
 - iepazīstas ar partneraugstskolas piedāvāto studiju kursu sarakstu, ar EKA studiju programmas direktoru saskaņo studiju kursus, kurus apgūs Erasmus+ studiju laikā, noformē Mācību līgumu (Learning agreement for Studies), tomēr, ja uzņemošā augstskola akceptē, LA formēšanai izmantot Online Learning Agreement (OLA) platformu (pieejama interneta vietnē <https://learning-agreement.eu>);
 - iesniedz elektronisku pieteikumu izvēlētajā partneraugstskolā, ja šīs augstskolas noteiktā kārtība paredz elektronisku (online) pieteikšanos;
 - ar uzņemošās partneraugstskolas atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu Erasmus+ studiju periodam;
 - patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes saņemšanu un ceļojuma formalitāšu kārtošānu;
 - pirms mobilitātes studentam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (Online Language Support (OLS)) (pieejams interneta vietnē <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums.
- 3.3. Pēc pieteikuma izvērtēšanas partneraugstskolā students saņem apstiprinājumu vai noraidījumu no partneraugstskolas, par ko informē EKA, iesniedzot vai pārsūtot saņemtā apstiprinājuma kopiju.
- 3.4. Pirms Erasmus+ studiju sākuma partneraugstskolā un kad dokumenti ir saskaņoti, students slēdz „Finansējuma līgums” un „Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma līgums” (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed>).
- 3.5. Pēc studiju pabeigšanas Partneraugstskolā, ko apliecina Partneraugstskolas izsniegts sertifikāts par studiju periodu Partneraugstskolā Erasmus+ programmas ietvaros un Partneraugstskolas izsniegts sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus+ programma, to apjomu un vērtējumu, students iesniedz šos dokumentus EKA Erasmus+ programmas koordinātoram.
- 3.6. Pēc studiju pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz EKA Erasmus+ koordinātoram pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (pielikums Nr. 3), kā arī aizpilda individuālo atskaiti (EU Survey).
- 3.7. Erasmus+ programmas studiju mobilitāte noteikumi paredz studiju ārvalstu augstskolā un studiju rezultātu atzišanu mājas augstskolā. Lai iegūtu studiju rezultātus ārvalstu augstskolā Erasmus+ studējošajiem vajag ievērot ārvalstu augstskolas studiju kārtības noteikumus, piedalīties nodarbībās, kārtot eksāmenus un cita veida pārbaudījumus lai iegūtu kredītpunktus (ECTS).
- 3.8. Erasmus+ studiju mobilitāte paredz, ka viena semestra studiju laikā ārvalstu augstskolā studējošajam vajag censties iegūt 30 ECTS. Atsevišķos gadījumos Erasmus+ studējošais var atvest nedaudz vairāk vai arī nedaudz mazāk par 30 ECTS.
- 3.9. Ja Erasmus+ studējošais pēc studiju perioda ārvalstu augstskolā var apliecināt mazāk par 12 ECTS iegūšanu, viņam kopā ar Erasmus+ atskaites dokumentiem vajadzēs iesniegt EKA Erasmus komisijai adresētu rakstisko paskaidrojumu par to, kāpēc ir iegūts tik mazs ECTS skaits. EKA komisija izvērtēs katru šādu gadījumu un var pieņemt lēmumu par Erasmus+ stipendijas daļas atmaksu.
- 3.10. Ja Erasmus+ studējošais pēc studiju perioda beigām nevarēs apliecināt neviena ECTS

iegūšanu, viņa Erasmus+ studiju periods tiks anulēts un viņam būs jāatmaksā pilnībā visa Erasmus+ stipendijas summa.

- 3.11. Ja students pārtrauc studijas Erasmus programmā ātrāk kā šī nolikuma 2.15. punktā minētā Augstskolas un studenta līgumā noteiktajā termiņā, kā arī neapgūst nevienu studiju kursu Partneraugstskolā, Augstskola pieprasa studentam atmaksāt šī nolikuma 2.15. punktā minēto stipendiju pilnībā vai daļēji, atmaksājamo summu nosakot pēc individuālas konkrētā gadījuma izskatīšanas.

4. Prakses mobilitāte, Erasmus+ prakses perioda atzīšana

- 4.1. Students, kurš ir nominēts dalībai Erasmus+ praksē:

- atbilstoši plānotajam vai studiju programmā paredzētajam prakses periodam patstāvīgi vai saņemot no Erasmus+ programmas koordinators prakses piedāvājumus, meklē prakses vietu un dibina kontaktus ar potenciālo uzņēmējo uzņēmumu;
- pēc prakses vietas atrašanas paziņo par to EKA un saskaņo Erasmus+ stipendijas saņemšanas iespējas;
- ar uzņēmējo uzņēmumu vienojas par prakses sākuma un beigu termiņiem, prakses uzdevumiem un noformē Erasmus+ prakses līgumu (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed>), saskaņo tā saturu ar studiju programmas direktoru un Erasmus+ programmas koordinators;
- iegūst uzņēmējo uzņēmuma EKA pārstāvju parakstus uz līguma (ir pieļaujama dokumentu sūtīšana skenētā veidā e-pastā), iesniedz līgumu EKA, kur to paraksta programmas direktors;
- aizpilda un parakstā Europass Mobilitātes veidlapu;
- ar uzņēmējo uzņēmuma atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu;
- patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes saņemšanu un ceļojuma formalitāšu kārtēšanu;
- pirms un pēc mobilitātes studentam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiesīsaistes valodas atbalsta rīkā (Online Language Support (OLS)) (pieejams interneta vietnē <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>). Valodas tiesīsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums

- 4.2. Pirms Erasmus+ prakses sākuma uzņēmumā un kad dokumenti ir saskaņoti, students slēdz „Finansējuma līgums un „Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma līgums” (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed>).

- 4.3. Pēc atgriešanās no prakses mobilitātes students iesniedz EKA Erasmus+ programmas koordinators apliecinājumu par prakses periodu un veiktajiem pienākumiem (Trainee Reference), ko izsniedzis uzņēmums, kur veikta prakse, kā arī pilnībā atskaitās par praksi saskaņā ar fakultātes prasībām un kārtību.

- 4.4. Pēc prakses pabeigšanas Erasmus+ programmā students iesniedz EKA Erasmus+ koordinators pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (pielikums Nr. 4), kā arī aizpilda kā arī aizpilda individuālo atskaiti (EU Survey).

- 4.5. Programmas direktors veic prakses atzīšanu.

5. Personāla docēšanas un apmācības mobilitāte

- 5.1. EKA docētājiem un personālam tiek piedāvāta iespēja viesoties Erasmus+ partneraugstskolās.

- 5.2. Personāla mobilitātē var piedalīties EKA mācībspēki (vēlētie docētāji un viesdocētāji) un

administratīvā personāla pārstāvji. Mobilitātes mērķi ir iedrošināt, paplašināt un uzlabot jau esošo studiju kursu klāstu un saturu, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu un attīstīt sadarbību starp Eiropas valstu augstākās izglītības iestādēm.

- 5.3. Docēšanas mobilitātes ietvaros EKA akadēmiskais personāls vada lekcijas kādā no EKA Erasmus+ programmas partnervalstīm un mobilitātes laikā ir jāīsteno vismaz 8 akadēmiskās mācību stundas.
- 5.4. Apmācības (profesionālās pilnveides) mobilitātē piedalās akadēmiskais un administratīvais personāls. Mobilitātes ietvaros EKA darbinieks dodas apmācībā uz kādu programmas dalībvalsts augstākās izglītības iestādi. Mobilitātes mērķis ir gūt zināšanas un konkrētas prasmes mācoties no ārvalstu partnera pieredzes un labās prakses, uzlabot praktiskās iemaņas, kas ir nepieciešamas ikdienas darbā un profesionālajā izaugsmei.
- 5.5. Minimālais mobilitātes ilgums gan akadēmiskā personāla, gan personāla mobilitātē ir 2 dienas, neskaitot ceļa dienas.
- 5.6. Mobilitātes dalībniekam tiek piešķirti ceļa un uzturēšanās izdevumi.
- 5.7. Konkursu uz docēšanas un apmācības mobilitātēm Erasmus+ projekta ietvaros organizē Erasmus+ programmas koordinators.
 - 5.7.1. Viena mēneša laikā no līguma par finansējuma piešķiršanu Erasmus+ programmas projektam parakstīšanu ar VIAA, EKA Erasmus+ koordinators izvieto informāciju par projektu Erasmus+ informācijas standā un EKA mājas lapas sadaļā "Aktualitātes", kā arī informē visus EKA vēlētos docētājus sūtot informāciju uz e-pastu. Vienlaicīgi Erasmus+ koordinators informē par studiju virzieniem, kuru ietvaros mobilitāšu īstenošana dotajā periodā ir prioritāra (šo informāciju Erasmus+ koordinators saņem no EKA Rektora un Zinātņu un starptautisko attiecību prorektora).
 - 5.7.2. Sūtot e-pastu, Erasmus+ koordinators pievieno elektronisko saiti uz anketu, kuru potenciālie Erasmus+ mobilitāšu dalībnieki aizpilda, norādot informāciju par sevi, plānoto mobilitātes laiku, mobilitātes veidu, uzņemošo augstskolu/organizāciju.
 - 5.7.3. Ja pieteikumu skaits ir mazāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta budžeta ietvaros, tad visi pieteikumi tiek akceptēti. Erasmus+ koordinators sazinās ar katru pretendentu individuāli, lai uzsāktu Erasmus+ mobilitātes organizēšanas procesu.
 - 5.7.4. Ja pieteikumu skaits ir lielāks, nekā pieejamo mobilitāšu skaits Erasmus+ projekta budžeta ietvaros, tad notiek pretendentu atlase, balstoties uz Nolikuma 5.7.5. punktā noteiktiem kritērijiem. Atlasi veic komisija atbilstoši Nolikuma 1.2.11. punktā noteiktajam sastāvam.
 - 5.7.5. Pretendentus izvērtē, ņemot vērā šādus kritērijus kas sarindoti pēc to prioritātēm:
 - 1) Studiju virzienu prioritāte, ko nosaka katra projekta sākumā EKA Zinātņu un starptautisko attiecību prorektors (sk. 5.7.1.punktu);
 - 2) docētāja darba attiecības ar EKA (vēlētiem docētājiem ir prioritāte);
 - 3) dalība Erasmus+ projektā pēdējo 2 gadu laikā (prioritāte ir tiem, kas nav izmantojuši Erasmus+ mobilitātes);
 - 4) līdzvērtīgs pretendentu sadalījums pa studiju virzieniem, ņemot vērā to pieteikšanās secību.
- 5.8. Saņemot no Erasmus+ koordinatora paziņojumu par pozitīvo lēmumu, docētājs iesniedz Pieteikuma anketu Erasmus+ programmas koordinatoram, kurā norāda savas plānotās mobilitātes vietu, mērķi un ilgumu, pievienojot paredzētās mobilitātes plānu (Pielikums Nr.5).
- 5.9. Izvērtējot plānotās mobilitātes atbilstību docētāja darbības profilam EKA un tās lietderību docētāja turpmākajā profesionālajā darbībā, Erasmus+ koordinators pieņem lēmumu par docētāja mobilitātes īstenošanu.
- 5.10. Ja docētājs plāno doties vieslekcijās vai apmācībā uz kādu no augstskolām, ar kurām ir noslēgts starpinstitutionālais Erasmus+ līgums, tiek noslēgts trīspusējs docēšanas līgums angļu valodā (pieejams interneta vietnē <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta->

[izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-ka131-hed](#)), ko paraksta EKA zinātņu prorektore vai Erasmus+ koordinators, uzņemotās augstskolas paraksttiesīgā persona un docētājs. Līgums ietver docētāja lekciju plānu, saturu un ilgumu ārzemēs.

- 5.11. Docētāju stipendijas piešķiršana: Erasmus+ programmas docētāju mobilitātes stipendijas tiek aprēķinātas saskaņā ar EK noteiktajām piemērojamajām dienas likmēm attiecīgajai mobilitātes valstij, kā arī noteiktajām mobilitātes ceļa izmaksām, kas tiek aprēķinātas pēc attāluma, izmantojot Eiropas Komisijas noteikto attāluma aprēķināšanas rīku: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
- 5.12. Pēc docētāja mobilitātes braucienu izmaksu aprēķināšanas Erasmus+ programmas koordinators sastāda Finansējuma līgumu par stipendijas piešķiršanu docētajam un sadarbībā ar EKA grāmatvedi kārtā līgumā minētās stipendijas izmaksu docētajam.
- 5.13. Pēc mobilitātes perioda beigām docētājs iesniedz Erasmus+ programmas koordinātoram:
- mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikāts (Certificate of Attendance);
 - iesniedz transporta biļetes - brauciena biļetes ir galvenie pamatojuma dokumenti;
 - viesnīcas rēķins un čeks;
 - pieredzes stāsts par Erasmus mobilitāti saskaņā ar vadlīnijām (Pielikums Nr.6, Pielikums Nr.7);
 - aizpilda individuālo atskaiti (EU Survey).

6. Ārvalstu augstskolu / viespasniedzēju uzņemšana.

- 6.1. Ja priekšlikumu nolasīt lekciju kursu EKA studējošajiem Erasmus+ programmas ietvaros ir izteikusi ārvalstu augstskola, Erasmus+ programmas koordinators par to informē attiecīgo studiju programmas direktoru vai virziena programmas direktoru
- 6.2. Programmas direktors, saskaņojot ar pasniedzējiem, dod novērtējumu šāda kursa nepieciešamībai un atbilstībai attiecīgās studiju programmas studiju plānam un sniedz apstiprinājumu šādas viesdocēšanas nepieciešamībai.
- 6.3. Erasmus+ programmas koordinators kārtā jautājumus, kuri ir saistīti ar: lekciju saraksta un telpu saskaņošanu, nepieciešamo dokumentu sagatavošana (ielūguma vēstule, darba plāns, apstiprinājums u.tml.), informācijas sagatavošanu mājas lapai par plānotā viespasniedzēja vizīti un informācijas izsūtīšanu studējošajiem u.c. interesentiem.
- 6.4. Viesdocētāju lasīt lekciju kursi EKA studiju programmā tiek iekļauti divos veidos: a) viesdocētājs lasa lekcijas kāda studiju kursa ietvaros, ko attiecīgajā semestrī vada EKA docētājs; b) viesdocētājs lasa patstāvīgu studiju kursu, kas plānots studiju programmā.

7. Studējošo no ārvalstu augstskolām uzņemšana.

- 7.1. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no ārvalstu augstskolas par to, ka augstskola ir nominējusi studentu Erasmus+ studiju periodam EKA un nominētā studējošā pieteikuma saņemšanas, Erasmus+ programmas koordinators sagatavo un izsūta apstiprinājuma vēstuli un informāciju studējošām par studijām.
- 7.2. Ja studējošām nepieciešama vīza, Erasmus+ programmas koordinators palīdz nokārtot visus ar vīzas saņemšanu un uzturēšanos Latvijā saistītos jautājumus.
- 7.3. Pēc ārvalstu studējošā ierašanās Latvijā Erasmus+ programmas koordinators iespēju robežās palīdz ārvalstu studējošām iejusties vidē (saskaņo lekciju sarakstu, iepazīstina ar akadēmijas darbu un struktūru, organizē vietējās kultūras iepazīšanas pasākumus u.tml.).
- 7.4. Gadījumā, ja studējošām ir nepieciešami kādi papildu dokumenti (izziņas, apstiprinājuma vēstules u.tml.), par to sagatavošanu ir atbildīgs Erasmus+ programmas koordinators.
- 7.5. Erasmus+ programmas koordinators ir atbildīgs par Atzīmju saraksta un nepieciešamo

apliecinājumu izsniegšanu ārvalstu studējošām pēc studiju perioda beigām

8. Vienotas autorizācijas un identifikācijas nodrošināšana.

- 8.1. EKA mobilitātes dalībniekam, ja nepieciešams, nodrošina vienoto autorizāciju un identifikāciju Erasmus+ programmā, izmantojot eduGAIN infrastruktūru.
- 8.2. Erasmus+ mobilitātes dalībniekiem vienotā autorizācija un identifikācija jānodrošina pirms mobilitātes sākuma.
- 8.3. Pēc Erasmus koordinators pieprasījuma IT nodaļa Erasmus+ mobilitātes dalībniekiem, lai nodrošinātu vienoto autorizāciju un identifikāciju Erasmus+ programmā, veic nepieciešamās darbības un izveido mobilitātes dalībniekiem atbilstošās e-pasta adreses (*dalibnieks@eka.edu.lv* vai *dalibnieks@augstskola.lv*).
- 8.4. IT nodaļa izveidotās e-pasta adreses un piekļuves datus nosūta Erasmus koordinatoram.
- 8.5. Erasmus koordinators saņemtās e-pasta adreses un piekļuves datus nosūta mobilitātes dalībniekiem.

9. Personas datu apstrādes noteikumi.

- 9.1. Erasmus+ programmas ietvaros, EKA apstrādā sekojošus personas datus:
 - 9.1.1. vārds;
 - 9.1.2. uzvārds;
 - 9.1.3. dzimums;
 - 9.1.4. pasēs vai ID kartes numurs;
 - 9.1.5. dzimšanas datums un vieta;
 - 9.1.6. nacionalitāte;
 - 9.1.7. adrese;
 - 9.1.8. telefona numurs;
 - 9.1.9. atrašanās vieta Latvijā;
 - 9.1.10. mājas universitāte;
 - 9.1.11. e-pasta adrese.
- 9.2. 9.1. punktā minētos personas datus EKA apstrādā, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmā punkta a) apakšpunkta pamata (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei) un b) apakšpunkta pamata (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei).
- 9.3. Personas dati tiks glabāti, ievērojot šādus termiņus:
 - 9.3.1. pieteikuma anketas dati, ja tiek noslēgts līgums par Erasmus+ mobilitāti EKA, atbilstoši EKA Nomenklatūrai;
 - 9.3.2. pieteikuma anketas dati, ja netiek noslēgts līgums par Erasmus+ mobilitāti EKA – līdz nākamā EKA akadēmiskā gada studiju semestra sākuma;
 - 9.3.3. kontaktinformācija – līdz nākamā EKA akadēmiskā gada sākuma.
- 9.4. Pēc datu apstrādes termiņa iestāšanās personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti.
- 9.5. Studentam ir tiesības atsaukt sevis doto piekrišanu 12.1. minēto personas datu apstrādei, rakstot EKA Erasmus+ koordinatoram.

- 9.6. Papildus informācija par personas datu apstrādi EKA pieejama EKA Privātuma politikā, kas pieejama EKA tīmekļa vietnē vai sazinoties ar EKA kontaktpersonu personas datu apstrādes jautājumos rakstot uz e-pasta adresi administracija@eka.edu.lv.

EKA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES STUDENT APPLICATION FORM**For Erasmus + study mobility**

Study mobility for _____ semester, academic year 20 /20 .
Study program, study year and group where you are studying:

Family name:	First name:
Personal code:	Permanent address (if different):
Current address:	
.....	
Telephone:	Telephone2:
.....	e-mail:

Contact person (in case if it is not possible to contact student):

First Name: **Family name:**

Telephone: **E-mail:**

STUDY INSTITUTIONS YOU WISH TO GO TO FOR YOUR STUDY MOBILITY
(choose in the order of priority):

University	Country
1.	
2.	
3.	

LANGUAGESKILLS

Native language:				
Other languages:	This language I am studying now		I have enough knowledge to take classes in this language	I would have enough knowledge to take classes in this language, if I have had an additional training
	EKA	Elsewhere		
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

With this I confirm that I have previously (mark appropriate)

- never participated in Erasmus/ Erasmus+
- participated in Erasmus/ Erasmus+ study exchange mobility in college/undergraduate/graduate level for.....months (in the time period from.....until.....)
- participated in Erasmus/ Erasmus+ traineeship mobility for months (in the time period fromuntil

 (date)

 (signature)

EKA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES STUDENT APPLICATION FORM

For Erasmus+ traineeship mobility

Traineeship for academic year 20 /20_____

Study program, study year and group where you are studying:

.....

Family name:	First name:
Personal code:	
Current address:	Permanent address (if different):
.....	
.....	
Telephone:	Telephone2:
.....	e-mail:

Contact person (in case if it is not possible to contact student):**First Name:** **Family name:****Telephone:** **E-mail:****TRAINEESHIP INSTITUTIONS YOU WISH TO GO TO FOR TRAINEESHIP MOBILITY****(choose in the order of priority):**

Institution	Country
1.	
2.	
3.	

LANGUAGE SKILLS

Native language:				
Other languages:	This language I am studying now		I have enough knowledge to take classes in this language	I would have enough knowledge to take classes in this language, if I have had an additional training
	EKA	Elsewhere		
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

With this I confirm that I have previously (mark appropriate)

- never participated in Erasmus/ Erasmus+
- participated in Erasmus/ Erasmus+ study exchange mobility in college/undergraduate/graduate level for.....months (in the time period from.....until.....)
- participated in Erasmus/ Erasmus+ traineeship mobility for months (in the time period fromuntil.....)

(date)_____
(signature)

**Vadlīnijas Erasmus+ studiju mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ studiju mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ studiju perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ studiju periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādīt arī augstskolas adresi**)
- Studiju joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ prakses mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ prakses mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ prakses perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ prakses periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Prakses institūcija (**lūdzu norādīt arī institūcijas adresi**)
- Prakses darba joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

PIETEIKUMA ANKETA*
DALĪBAI ERASMUS+ PERSONĀLA/ DOCĒTĀJU MOBILITĀTĒ
20__./20__ . AKADĒMISKAJĀ GADĀ

* jāaizpilda angļu valodā

Vārds, Uzvārds		
Akadēmiskais grāds un amats EKA		
Darba stāžs: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).		
Tālrunis		
E-pasts		
Studiju joma		
Izvēlēta uzņemošā augstskola, Valsts		
Mobilitātes mērķi (pasvītrot vēlamo)	Personāla mācību un pieredzes apmaiņas mobilitāte	Docētāja mobilitāte (nodarbību vadīšana)
	<i>2 darba dienas - 2 mēneši, neskaitot ceļošanas dienas; pasniegšanas aktivitāte - vismaz 8 stundas/nedēļā</i>	
Vizītes mērķis un uzdevumi Ja izvēlēta docētāja mobilitāte – piedāvātā lekciju tēma un īsa anotācija, metodes, kuras plānots izmatot (lekcija, seminārs, prezentācija, diskusija, darba grupa utt.)		
Papildus vēlmēs uzņemošajā augstskolā (<i>piem. tikšanās, bibliotēkas apmeklēšana, datu bāzes utt.</i>)		
Pamatojums/motivācija		
Plānotie rezultāti		
Vēlamais mobilitātes laiks		

Dati, kas nepieciešami līguma slēgšanai:

Personas kods	
Deklarētā adrese:	
Bankas nosaukums:	
SWIFT numurs:	
Konta numurs /IBAN numurs:	

Pieteicējs

Pieteikuma datums

Mēs, Atlases komisijas locekļi, ar savu parakstu apliecinām, ka mums nav interešu konflikta, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esam ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē.

/vārds, uzvārds, amats/

/paraksts/

/vārds, uzvārds, amats/

/paraksts/

/vārds, uzvārds, amats/

/paraksts/

**Vadlinijas Erasmus+ docēšanas mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ docēšanas mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu docēšanas mobilitātes
- kādi bija lielākie izaicinājumi, sagatavojot un vadot lekcijas ārvalstu studentiem;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ docēšanas mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādīt arī augstskolas adresi**)
- Studiju priekšmets
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes pieredzes stāsta
sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

Mēs priecātos, ja Jūs pastāstītu:

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- kāda veida aktivitātes Jūs īstenojāt sava mobilitātes perioda laikā;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu / institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi bija lielākie izaicinājumi, gatavojoties mobilitātei un īstenojot to;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Nosūtošā augstskola
- Darbības joma augstskolā
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā institūcija (**lūdzu norādiet arī institūcijas adresi**)
- Personāla pilnveides veids
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).